



Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«Новосибирская православная духовная семинария
Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»**

633103, Новосибирская область, город Обь, ул. Военный городок 127, тел. 295-21-89

Утверждено ректором
протоиереем Павлом Кизюном
«09» апреля 2020 г.,
с изменениями от 29.07.2022 года

Утверждаю с изменениями



Ректор протоиерей Павел Кизюн
«01» февраля 2024 г.

Введено в действие приказом
№ 45 от «09» апреля 2020 г.
Введено в действие с изменениями приказом
№ 75 от «29» июля 2022 г.
Введено в действие с изменениями приказом
№ 10 от «01» февраля 2024 г.

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости
обучающихся**

Обь, 2024



Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«Новосибирская православная духовная семинария
Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»**

633103, Новосибирская область, город Обь, ул. Военный городок 127, тел. 295-21-89

Утверждено ректором
протоиереем Павлом Кизюном
«09» апреля 2020 г.,
с изменениями от 29.07.2022 года

Утверждаю с изменениями

Ректор протоиерей Павел Кизюн
«01» февраля 2024 г.

Введено в действие приказом
№ 45 от «09» апреля 2020 г.
Введено в действие с изменениями приказом
№ 75 от «29» июля 2022 г.
Введено в действие с изменениями приказом
№ ____ от «01» февраля 2024 г.

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости
обучающихся**

г.Обь, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные принципы организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Новосибирская православная духовная семинария Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлению 48.03.01 Теология и Церковным образовательным стандартом;
- «Типовым Положением об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденным на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.,
- Уставом Семинарии, Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам и иными локальными нормативными актами Семинарии.

1.3. Настоящий Порядок определяет оценку качества освоения студентами образовательной программы в процессе теоретического обучения и применяется при проведении текущего контроля успеваемости результатов обучения по образовательным программам, реализуемым в Семинарии в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Церковными образовательными стандартами высшего духовного образования в очной и заочной формах обучения.

Порядок допуска и сдачи экзаменов и зачетов, а также порядок ликвидации академической задолженности и порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость определяется в локальных нормативных актах семинарии: Порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и Положении о порядке и

основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе выполнения курсовых работ).

2. Текущий контроль успеваемости студентов в процессе изучения дисциплин учебного плана

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов - это объективная оценка степени освоения студентами образовательных программ; их усилий, старания, поэтапного освоения компетенций; соблюдения учебной дисциплины. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины студентов, предупреждение отчисления из Семинарии.

2.2. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в форме контрольных мероприятий, осуществляемых преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, посредством оценивания приобретаемых знаний, умений и навыков, в соответствии с логикой изучения учебных курсов и разработанными оценочными материалами. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам.

2.3. Текущий контроль осуществляется через систему оценивания всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик в течение семестра.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину согласно учебному плану и рабочей программе.

2.5. Текущий контроль может иметь следующие **формы**:

- устный опрос в ходе проведения аудиторных занятий;
- проведение контрольных (проверочных) работ;
- тестирование (письменное или электронное);

- оценивание доклада (сообщения), реферата;
- проверка самостоятельной работы студентов (выполнения заданий на практических занятиях и/или домашних заданий).

Согласно учебному плану, преподаватели разрабатывают интерактивные формы практических занятий, которые также позволяют провести текущий контроль успеваемости студентов, такие как:

- групповые дискуссии, диспуты, «круглые столы»,
- деловые и ролевые игры, тренинги,
- творческие задания, ситуационные практические задания и кейсы.

Конкретные **формы** и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов, **критерии оценивания** определяются фондом оценочных средств по каждой дисциплине с учетом специфики дисциплины, ее содержания, трудоемкости, региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам.

2.6. Оценивание текущей успеваемости студента осуществляется по следующим **по пятибалльной системе** с выставлением оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «зачтено», «незачтено». Отметка «1» выставляется при условии отсутствия у обучающегося письменной работы или отказа отвечать. Возможно использование балльно-рейтинговой системы оценивания.

Для организации текущего контроля и управления учебным процессом может использоваться рейтинговая система оценки успеваемости студентов. Главная задача рейтинговой системы заключается в повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

Студенты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе оценивания и порядке текущего контроля успеваемости не позже одной недели после начала изучения дисциплины.

2.7. Студенты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин и практик.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учета посещаемости и успеваемости студентов и доводятся до сведения студентов, учебного отдела, а также обсуждаются на заседаниях кафедр и Ученом совете.

2.9. Учебно-методический отдел не реже одного раза в месяц проводит анализ текущей успеваемости студентов и предоставляет данные проректору по учебной работе и проректору по воспитательной работе.

Каждый преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения обучающихся, объяснив конкретные причины отрицательного результата.

2.10. Выполнение заданий преподавателя, как на практическом занятии, так и в процессе домашней самостоятельной работы, является составной частью текущего контроля знаний по дисциплине. Если к моменту контроля работа не должна быть завершена, то оценивается состояние части выполненной работы.

3. Текущий контроль успеваемости студентов в процессе прохождения практик

3.1. Текущий контроль при прохождении практик осуществляется руководителем практики визуально в процессе выполнения практикантом богослужебных послушаний, путем наблюдения и руководства его действиями, а также по завершении очередного этапа практики с оцениванием ее отдельных результатов согласно выданному студенту Заданию на практику, а также контроле за заполнением дневника и подготовкой отчета по практике.

3.2. Текущий контроль успеваемости при прохождении практик проводится в соответствии с Положением об организации проведения практик, программами практик и фондами оценочных средств по практикам.

4. Текущий контроль успеваемости студентов в процессе выполнения и защиты курсовых работ

4.1. Курсовые работы выполняются обучающимися 1-3 курсов согласно учебному плану и являются подготовкой к выполнению выпускной бакалаврской работы.

4.2. Целями подготовки курсовой работы являются:

- закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за

время обучения и применение этих знаний к комплексному решению конкретных научно-практических задач;

- развитие навыков самостоятельной творческой работы, а также подготовка и приобщение студентов к научно-исследовательской деятельности;

- формирование умений и навыков пользования справочной и научной литературой по изучаемой проблеме, способности к научному анализу и формулированию научно-обоснованных выводов.

4.3. Тематика курсовых работ разрабатывается, дополняется и утверждается кафедрами, за которыми закреплены данные учебные дисциплины.

Студент имеет право самостоятельно выбирать тему курсовой работы, руководствуясь утвержденным перечнем, или предложить свою редакцию темы, согласовав её с заведующим соответствующей кафедрой.

4.4. Закрепление тематики курсовых работ за студентами и назначение научных руководителей производится решением кафедры не позднее 15 октября.

4.5. Руководство курсовыми работами осуществляется наиболее квалифицированными преподавателями соответствующих кафедр, обладающими необходимым методическим и практическим опытом.

4.6. Руководитель курсовой работы выясняет степень подготовленности студента к выполнению данного задания, рекомендует литературу и материалы, даёт консультации о порядке выполнения задания, устанавливает график выполнения работы, контролирует выполнение курсовой работы.

4.7. Методические указания по написанию курсовых работ разрабатываются кафедрами Семинарии. В методических указаниях определяются: задачи выполнения работы, характер исходных данных, примерный объём и содержание отдельных частей курсовой работы; примерное содержание работы, а также порядок её выполнения.

4.8. Сроки предоставления выполненной курсовой работы устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, рабочими программами дисциплин. Порядок оценки курсовых работ определен в фондах оценочных средств по соответствующим дисциплинам.

4.9. Выполненные курсовые работы после их защиты хранятся в учебно-методическом отделе согласно Номенклатуре дел.

4.10. Титульный лист курсовой работы представлен в Приложении.

5. Взаимосвязь текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов

5.1. Итоги текущего контроля знаний подводятся раз в семестр не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации. Итоги текущего контроля могут служить основанием для допуска или недопуска студента к промежуточной аттестации по дисциплине, практике.

5.2. Задолженности по разным формам текущего контроля успеваемости сдаются студентом в индивидуальном порядке и форме, устанавливаемой преподавателем.

5.3. Студенты, имеющие задолженности по текущей успеваемости (не выполнившие задания или получившие оценку «неудовлетворительно»), должны ликвидировать их не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

5.4. Студент может быть не допущен к промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам, по которым он имеет более 40 % пропусков учебных занятий без уважительных причин и по которым не выполнил предусмотренные учебной программой курса различные виды работ, на основании докладной преподавателя и объяснительной записки студента.

5.5. Преподаватель по своему усмотрению может допустить студента к промежуточной аттестации с неликвидированной задолженностью по текущей успеваемости в случае, если знание пропущенного материала будет дополнительно проконтролировано на зачете или экзамене.

5.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Организация применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливается локальным нормативным актом Семинарии.

5.7. Студенты, получившие высокие оценки по текущей аттестации и активно работавшие на занятиях, могут быть оценены по промежуточной аттестации без опроса по усмотрению преподавателя.

6. Особенности текущего контроля успеваемости инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

6.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ текущий контроль успеваемости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

для лиц с нарушением слуха – тесты,

для лиц с нарушением зрения – вопросы для обсуждения,

для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – все имеющиеся оценочные средства с возможностью их онлайн выполнения.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, оказывается консультационная помощь преподавателем, или ассистентом.

6.3. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю), практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

6.4. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Титульный лист письменной работы

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Новосибирская православная духовная семинария
Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»

(тема работы)

курсовая работа (или реферат) по дисциплине

« _____ »

направление 48.03.01 Теология,
_____ курс очная форма обучения, группа _____

Выполнил

Ф.И.О. (сан)

дата

подпись

Научный
руководитель

Ф.И.О. (сан, должность, звание)

дата

подпись

г.Обь, 20____