



Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«Новосибирская православная духовная семинария
Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»**

633103, Новосибирская область, город Обь, ул. Военный городок 127, тел. 295-21-89

Утверждено ректором
протоиереем Павлом Кизюном
«09» апреля 2020 г.,
с изменениями от 29.07.2022 года



Утверждаю с изменениями

Ректор протоиерей Павел Кизюн
«01» февраля 2024 г.

Введено в действие приказом

№ 45 от «09» апреля 2020 г.

Введено в действие с изменениями приказом

№ 75 от «29» июля 2022 г.

Введено в действие с изменениями приказом

№ 10 от «01» февраля 2024 г.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

г.Обь, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные принципы организации и проведения промежуточной аттестации студентов Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Новосибирская православная духовная семинария Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлению 48.03.01 Теология и Церковным образовательным стандартом;

- «Типовым Положением об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденным на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.,

- Уставом Семинарии, Положением об организации образовательной деятельности по образовательным программам и иными локальными нормативными актами Семинарии.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок определяет оценку качества освоения студентами образовательной программы и применяется при проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым в Семинарии в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и Церковными образовательными стандартами высшего духовного образования в очной и заочной формах обучения.

1.4. **Периодичность проведения промежуточной аттестации:** два раза в год (зимняя и летняя сессии). **Сроки** промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком. **Формы** промежуточной аттестации указываются в учебном плане и служат для оценивания степени освоения компетенций и контроля успеваемости обучающихся по

дисциплинам и практикам.

1.5. Студенты обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и расписанием учебных занятий и экзаменационной сессии.

2 Организация и проведение промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения проводится **в два этапа**: предсессионная - **зачетный период** и сессионная аттестация - **экзаменационная сессия**. Экзаменационная сессия предваряется зачетным периодом, в который преподаватель может, как проводить текущие занятия, так и принимать защиту студентами курсовых работ, сдачу зачетов, контрольных и других форм промежуточной аттестации, кроме экзаменов. Зачетный период для очной формы обучения является частью теоретического обучения.

2.2 Расписание экзаменационной сессии утверждается Ректором (проректором по учебной работе) и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 5 календарных дней до начала промежуточной аттестации. Расписание экзаменационной сессии составляется в соответствии с нормами трудоёмкости, указанными в учебном плане. На подготовку и проведение экзамена, в соответствии с учебным планом, может отводиться 18, 27, 36 академических часов.

2.3 Оценки по курсовым работам проставляются по итогам защиты студентами курсовых работ на практических занятиях. Проведение практики завершается аттестацией, которая осуществляется руководителем практики на основании отчётов обучающихся. По ее результатам выставляется зачет.

2.4 **Формы промежуточной предсессионной аттестации** указаны в учебном плане и могут представлять собой:

- зачет,
- зачет с оценкой,
- контрольную работу,
- курсовую работу,
- реферат,
- эссе,
- накопительную оценку.

Вышеуказанные формы промежуточной аттестации, как: контрольная работа, курсовая работа, реферат, эссе допускаются в случае, если дисциплина изучается два и более семестра

и в последнем семестре изучения дисциплины предусмотрена форма промежуточной аттестации в виде итогового зачёта с оценкой или экзамена. Накопительная оценка может использоваться для оценивания занятий по физической культуре и спорту. Такой подход позволяет не перегружать промежуточную аттестацию большим количеством зачетов и, в тоже время, не оставить без промежуточного контроля дисциплины, продолжающиеся несколько семестров.

Формы проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине указаны в учебном плане и в рабочих программах дисциплин, **а оценочные средства, шкалу оценивания и критерии их оценивания** – в фондах оценочных средств.

Результаты сдачи экзаменов, зачетов с оценкой, контрольных и курсовых работ, рефератов и эссе оцениваются по пятибалльной шкале следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» и «не зачтено».

В случае недопуска студента к промежуточной аттестации согласно п.5 Порядка проведения текущего контроля успеваемости, в случае неявки или несдачи письменных работ, предусмотренных как форма промежуточной аттестации, преподавателем оформляется запись «не аттестован».

2.5 Промежуточная аттестация проводится ведущими преподавателями дисциплин и практик. Студенты, получившие высокие оценки по текущей аттестации и активно работавшие на занятиях, могут быть оценены по предварительной промежуточной аттестации без опроса по усмотрению преподавателя.

2.6 Промежуточная предсессионная аттестация проводится в течение последней недели теоретического обучения, предшествующей экзаменационной сессии, на последнем практическом занятии по дисциплине согласно расписанию занятий. Запрещается прием зачетов в часы проведения учебных занятий по другим дисциплинам.

2.7 За один - два дня до даты проведения экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые включаются в расписание экзаменационной сессии и проводятся преподавателями, читающими лекции по данной дисциплине.

2.8 Экзамены проводятся по билетам, разработанным ведущим преподавателем по дисциплине и утвержденным заведующим кафедрой. Титульный лист и форма билета представлены в Приложении 1. Экзаменатор имеет право задавать дополнительные вопросы по всей программе курса, а также помимо теоретических вопросов предлагать другие задания.

2.9 Экзамены и зачеты в период экзаменационной сессии принимают преподаватели,

читающие лекции по данной дисциплине. При приеме экзамена преподавателю дисциплины может быть назначен ассистент из числа преподавателей по соответствующей кафедре. Если отдельные разделы курса, по которому установлена одна форма отчетности, читаются несколькими преподавателями, то экзамен (зачет) может проводиться с участием всех преподавателей. В данном случае проставляется согласованная оценка за подписью одного экзаменатора по согласованию с проректором по учебной работе. При отсутствии преподавателя на экзамене (зачете) по болезни и другим причинам его замена согласовывается проректором по учебной работе и заведующим кафедрой.

2.10 При явке на экзамен или зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку. В случае пересдачи – индивидуальную ведомость.

2.11 Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на экзамене - составляет 30 минут, на зачете - 20 минут. По истечении этого времени студент обязан быть готовым к ответу.

2.12 В случае болезни студент (его родственники) обязан в трехдневный срок известить проректора по учебной работе о пропуске экзаменов или зачетов. После закрытия медицинской справки студент в двухдневный срок представляет в канцелярию Семинарии справку о болезни, заверенную надлежащим образом в лечебном учреждении или здравпункте Семинарии.

2.13 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом Ректора.

2.14 Студенты, не полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся на следующий курс условно, с указанием даты первой пересдачи академической задолженности.

2.15 Промежуточная аттестация может проходить с применением дистанционных технологий.

При организации сдачи предсессионной аттестации с применением дистанционных технологий оценка может быть выставлена либо по результатам устного опроса в форме вебинара, либо по результатам письменной работы (контрольной работы, реферата, эссе, теста), либо по результатам текущей учебной работы студента.

При организации сдачи экзаменационной сессии с применением дистанционных технологий оценка может быть выставлена либо по результатам устного опроса в форме вебинара, либо по результатам письменной работы, либо по результатам текущей учебной работы студента.

2.16 При организации пересдач, в том числе с применением дистанционных

технологий, студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного года с момента появления академической задолженности.

3 Порядок оформления документов

3.1 Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются: зачетно-экзаменационная ведомость, экзаменационно-зачётная ведомость индивидуальной сдачи задолженностей, вспомогательным - зачетная книжка студента.

3.2 Зачетно-экзаменационные ведомости выдаются учебным отделом Семинарии старостам группы в день проведения зачета или экзамена. Оценки по экзаменам и зачетам проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость. Форма зачетно-экзаменационной ведомости представлена в Приложении 2. Экзаменатор в обязательном порядке заполняет все графы ведомости. Проставляются дата, фамилия экзаменатора, название дисциплины в полном соответствии с рабочим учебным планом, отметка о зачете или экзаменационная оценка. Своей подписью экзаменатор (экзаменаторы) удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной (зачетной) ведомости.

3.3 Зачетно-экзаменационная ведомость возвращается старостой в учебный отдел Семинарии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена (зачета).

3.4 Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в ведомость и в зачетную книжку студента, а отрицательные («неудовлетворительно», «не зачтено») проставляются только в ведомости. Допускаются сокращения «отл.», «хор.», «удовл.», «неуд», «зач», «не зач».

3.5 Неявка студента на экзамен (зачет) отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не аттестован» («н/а») или «не явился» («н/я») за подписью экзаменатора.

3.6 Все исправления в ведомостях должны быть оговорены за подписью лиц, их вносящих. В случае ошибки экзаменатор на нижнем поле ведомости вносит запись: «исправленному (на другую оценку) верить» и ставит свою подпись, дату. В соответствующей строке зачеркивается первая запись и над ней делается вторая.

3.7 Экзаменационно-зачётная ведомость индивидуальной сдачи задолженностей - персональная ведомость обучающегося, которому разрешена сдача вне периода промежуточной аттестации, указанного в календарном графике. Она выдается студенту на руки, за подписью начальника учебного отдела в соответствии с резолюцией проректора по

учебной работе на прошение обучающегося. Экзаменационно-зачётная ведомость индивидуальной сдачи задолженностей действительна на период до одного года, срок сдачи индивидуальной ведомости указывается на самой ведомости. Пример индивидуальной ведомости сдачи академической задолженности на несколько дисциплин или одну дисциплину представлен в Приложении 3.

Положительная оценка проставляется в экзаменационно-зачётную ведомость индивидуальной сдачи задолженностей и в зачетную книжку студента. Отрицательная оценка ставится только в ведомость.

3.8. Заполнение зачетной книжки должно производиться в соответствии с Положением о порядке оформления, ведения, учета и хранения студенческих билетов и зачетных книжек

3.9. Итоговая оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому. Если дисциплина изучается несколько семестров и по ней предусмотрено несколько экзаменов, то оценка выставляется по средней арифметической.

4 **Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.3. Семинария устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, **сроки повторной промежуточной аттестации** по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

4.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в

академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Семинария может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.8. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Распоряжением проректора по учебной работе в двухдневный срок назначается аттестационная комиссия. В ее состав включается не менее трех человек, в том числе заведующий кафедрой, реализующей дисциплину, преподаватель, проводивший занятия. Результаты экзамена (зачета) заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость за подписями всех членов комиссии. Решение аттестационной комиссии является окончательным, и в случае получения неудовлетворительной оценки студент представляется к отчислению из Семинарии.

4.9. Неявка на повторную промежуточную аттестацию в установленный срок без уважительных причин оценивается как «неудовлетворительно».

4.10. Повторная передача экзамена с целью повышения положительной оценки в период экзаменационной сессии, в которой он установлен учебным планом, разрешается в порядке исключения Ректором при наличии объективных причин. Результаты передачи заносятся в индивидуальную ведомость и зачетную книжку.

4.11. Передача дисциплины с целью повышения положительной оценки в период после завершения экзаменационной сессии (до начала итоговой аттестации) осуществляется в исключительных случаях по разрешению Ректора (проректора по учебной работе) при наличии объективных причин. Результаты передачи заносятся в индивидуальную ведомость и зачетную книжку.

5. Особенности промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

5.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья оценочные средства в виде вопросов к зачету или экзамену для промежуточной аттестации могут быть заменены:

для лиц с нарушением слуха – на тесты,

для лиц с нарушением зрения – на вопросы для обсуждения,

для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – все имеющиеся оценочные средства с возможностью их онлайн выполнения.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, оказывается консультационная помощь преподавателем, или ассистентом.

5.3. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю), практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

- доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

5.4. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример титульного листа и шаблон экзаменационного билета

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Новосибирская православная духовная семинария
Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой церковного богословия
_____ канд. филос. наук,
протоиерей Димитрий Цыплаков
«___» _____ 20__ г.

БИЛЕТЫ

для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

СВЯЩЕННОЕ ПИСАНИЕ НОВОГО ЗАВЕТА

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

Направление подготовки: *ФГОС 48.03.01 Теология*
Квалификация выпускника: *бакалавр*
Профиль: *Практическая теология Православия*
Курс: 2 **Семестр:** 4

г. Обь, 20__

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«Новосибирская православная духовная семинария
Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»**

КАФЕДРА ЦЕРКОВНОГО БОГОСЛОВИЯ

Дисциплина: **Священное Писание Нового Завета**

Направление: 48.03.01 Теология

Форма проведения экзамена: _____ устная _____
устная / письменная / тестирование

Билет № 1

1. Периодизация и основные вехи истории апостольского века по книге Деяний Святых Апостолов
2. Учение ап.Петра об Иисусе Христе, как Агнце Божиим.

Составил: _____ Александр Реморов, протоиерей, канд. богословия
(подпись)

Зав. кафедрой: _____ Димитрий Цыплаков, протодиакон, канд. филос. наук
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример зачётно-экзаменационной ведомости



Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
«Новосибирская православная духовная семинария
Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»

Зачётно-экзаменационная ведомость

Направление: 48.03.01 ТЕОЛОГИЯ

Дисциплина: Иностранный язык (английский), зачет с оценкой, 72/2

20__ г. Семестр: 1 Курс: 1 Группа: БТО-2019

Преподаватель: Молчанова
Оксана Евгеньевна

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	№ экз. билета	Оценка	Подпись преподавателя

Начальник учебного
отдела _____ Суховейко Ольга Борисовна

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример индивидуальной ведомости для сдачи академической задолженности
по нескольким дисциплинам:



Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«НОВОСИБИРСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Экзаменационно-зачётная ведомость индивидуальной сдачи задолженностей

Уч. год: 202__/202__

Основная образовательная программа по направлению: 48.03.01 ТЕОЛОГИЯ

Форма обучения: _____

Студент: _____ группа _____

№ п/п	Дисциплина	Преподаватель	ЗЕТ	Форма контроля	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1 курс, 1 семестр							

Срок сдачи ведомости в учебный отдел _____

Начальник учебного отдела

О.Б.Суховейко

Пример индивидуальной ведомости для сдачи академической задолженности
по одной дисциплине:

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
«Новосибирская православная духовная семинария
Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»

Индивидуальная ведомость

ФИО студента _____

№ зач. кн. _____ Курс _____ семестр _____

Уч. предмет _____

Преподаватель _____

Оценка _____

Дата сдачи _____

Подпись _____

Методист _____