



Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«Новосибирская православная духовная семинария
Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»**

633103, Новосибирская область, город Обь, ул. Военный городок 127, тел. 295-21-89

Утверждено и.о. ректора
Митрополитом Новосибирским и
Бердским НИКОДИМОМ

«07» июня 2019 г



Утверждаю с изменениями

Ректор протоиерей Павел Кизюн

«31» марта 2023 г.

Введено в действие приказом
№ 59 от «01» июня 2019 г.

Введено в действие с изменениями приказом
№ 33 от «31» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Новосибирск 2023

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 217-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2014 г. № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» и Методическими рекомендациями;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

и устанавливает правила проведения самообследования религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Новосибирская православная духовная семинария Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Семинарии, подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет), а также повышение эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

Согласно Положению о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности отчет о самообследовании является основным источником информации при проведении внутреннего мониторинга ОПОП, так как содержит актуальные сведения о материально-техническом, кадровом, учебно-методическом, информационном, научном и др. обеспечении ОПОП, результатах внеучебных достижений обучающихся и другую информацию, необходимую для установления соответствия критериям, используемым при проведении внутреннего мониторинга.

Самообследование проводится Семинарией ежегодно за предыдущий календарный год по состоянию на 01 апреля текущего года.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Распорядительный акт о составе комиссии и структуре отчета;
- Планирование и подготовку работ по самообследованию;
- Организацию и проведение самообследования в структурных подразделениях Семинарии по указанным в структуре отчета направлениям;
- Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- Рассмотрение и утверждение отчета ректором Семинарии;
- Опубликование отчета на сайте Семинарии.

Сроки, форма проведения самообследования Семинарии, состав лиц, привлекаемых для ее проведения, определяются настоящим Положением.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- состояния научно-исследовательской деятельности;
- организации воспитательной работы и внеучебной деятельности;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования и другие аспекты деятельности Семинарии, согласно нормативным документам Минобрнауки и локальным нормативным актам Семинарии.

На основании обобщения результатов проведенной оценки выполняется анализ показателей деятельности Семинарии за предыдущий календарный год по состоянию на 01 апреля текущего года (Приложение 1).

Результаты самообследования Семинарии оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности Образовательной организации, которой подписывается ректором и заверяется печатью (Приложение 2).

2. ПРАВИЛА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Процедура самообследования реализуется в соответствии с Регламентом проведения самообследования (Приложение 3).

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, структура отчета о самообследовании определяются приказом ректора, или исполняющим его обязанности ежегодно, который издается не позднее, чем за 30 дней до начала проведения.

В комиссию по проведению самообследования включаются проректоры, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений Семинарии.

Самообследование проводится каждым структурным подразделением Семинарии по соответствующим направлениям деятельности, перечисленным в настоящем Положении, в форме анализа показателей деятельности.

Ответственные за подготовку и проведение самообследования совместно с руководителями структурных подразделений Семинарии оформляют результаты самообследования по своему направлению в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации в соответствии со структурой, представленной в приложении.

В период с 01 марта по 15 марта текущего года структурные подразделения Семинарии сдают отчеты о самообследовании в электронном виде (в формате документа Microsoft Word) в учебно-методический отдел (УМО).

В период с 15 марта по 30 марта текущего года сотрудники УМО готовят сводный отчет о проведении самообследования Семинарии.

Сводный отчет предоставляется на рассмотрение и утверждение ректору Семинарии не позднее 30 марта текущего года.

Утвержденный ректором (или исполняющим обязанности ректора) Семинарии отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Семинарии в сети Интернет до 20 апреля текущего года.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение инструктажа, совещаний и т.п.;
- подготовка форм бланков отчетов.

3.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

3.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- рассмотрение и утверждение отчета.

Методические рекомендации по проведению самообследования образовательной организации высшего образования

Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования. В аналитической части приводится информация о деятельности Семинарии:

1. Общие сведения об образовательной организации

Указывается полное наименование и контактная информация Семинарии в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Описываются цель (миссия) Семинарии, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития вуза.

2. Образовательная деятельность

Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на трудоустройство и востребованность выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

3. Научно-исследовательская деятельность

Приводятся сведения об основных научных школах Семинарии и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников) активность в патентно-лицензированной деятельности.

4. Международная деятельность

Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение

иностранных студентов; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

5. Внеучебная работа

Приводятся сведения об организации воспитательной работы в вузе и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

6. Материально-техническое обеспечение

Анализируется состояние материально-технической базы Семинарии в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежития и спортивно-оздоровительных комплексов.

Аналитическая часть отчета о самообследовании формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Вторая часть отчета о самообследовании – результаты анализа показателей самообследования.

Показатели самообследования рассчитываются на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (ВПО-1, ВПО-2, №1-Мониторинг и др.) за отчетных период на основании методики расчета показателей самообследования.

Подготовленная аналитическая часть отчета о самообследовании и сформированный отчет с рассчитанными показателями самообследования подписываются ректором Семинарии и размещаются на официальном сайте Семинарии.

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Новосибирская православная духовная семинария
Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор протоиерей Павел Кизюн

«01» апреля 20__ г.

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Религиозной организации –
духовной образовательной организации высшего образования
«Новосибирская православная духовная
семинария Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»

Объ, 20__

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Наименование и содержание раздела	Ответственный исполнитель
1. Аналитическая часть	
1. Общие сведения об образовательной организации	Учебно-методический отдел (УМО)
2. Образовательная деятельность	Проректор по учебной работе, УМО, кафедры, зав. библиотекой, руководитель отдела кадров
3. Научно-исследовательская деятельность	Проректор по научной работе, УМО
4. Международная деятельность	Проректор по учебной работе, УМО
5. Внеучебная работа	Проректор по воспитательной работе
6. Материально-техническая база	Проректор по общим вопросам
2. Результаты анализа показателей самообследования	Проректор по учебной работе, УМО
Приложение	Проректор по учебной работе, УМО, проректор по научной работе, руководитель отдела кадров, главный бухгалтер, проректор по общим вопросам, зав. библиотекой

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Этапы процедуры самообследования	Ответственные исполнители	Сроки реализации
Издание приказа о проведении самообследования	Ректор, проректор по учебной работе, УМО	до 01.02.
Подготовка самообследования, распределение обязанностей, рассылка форм	Проректор по учебной работе, УМО	до 15.02.
Формирование и наполнение отчетных форм по образовательной деятельности	Проректор по учебной работе, УМО	до 15.03
Формирование и наполнение отчетных форм по научно-исследовательской деятельности	Проректор по научной работе, УМО	до 15.03
Формирование и наполнение отчетных форм по международной деятельности	Проректор по учебной работе, УМО	до 15.03
Формирование и наполнение отчетных форм по внеучебной работе	Проректор по воспитательной работе. УМО	до 15.03
Формирование и наполнение отчетных форм по материально-технической базе	Проректор по общим вопросам, УМО	до 15.03
Формирование отчета о результатах самообследования Семинарии в соответствии с установленной формой	Проректор по учебной работе, УМО	до 30.03
Утверждение отчета	Ректор	01.04
Размещение отчета на сайте Семинарии	Проректор по учебной работе, УМО	до 20.04