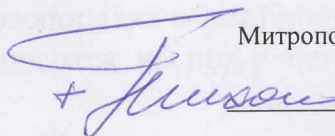


Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Новосибирская православная духовная семинария  
Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор,  
Митрополит Новосибирский и  
Бердский, Тихон



(Емельянов Леонид  
Григорьевич)

М.П.

« 01 » 01 20 17 г.



**ПРАВИЛА  
Внутреннего трудового распорядка**

- Новосибирск -  
2017

## **I. Общие положения.**

Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с трудовым законодательством РФ, законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом « О свободе совести и о религиозных объединениях», уставом и другими документами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

Правила внутреннего трудового распорядка обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися, объявляются им под роспись.

## **II. Порядок приема и увольнения.**

2.1. Трудовые отношения в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Новосибирская православная духовная семинария Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – «Семинария») регулируются Приказом (распоряжением), заключаемым работодателем с работником. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится в соответствии с Положением, утвержденным Минобразованием РФ.

При оформлении трудового договора (Приложение № 1) поступающий проходит инструктаж по охране труда, правилам пожарной безопасности, производственной санитарии.

2.2. Расторжение трудового договора в Семинарии регулируется трудовым законодательством и оформляется приказом. Днем увольнения работника считается последний день работы. В день увольнения работнику выдается трудовая книжка. Согласно действующему законодательству окончательный расчет производится в течение трёх рабочих дней с момента увольнения.

2.3. Прием студентов в Семинарию производится по заявлениям поступающих на конкурсной основе, для чего создается конкурсная комиссия, формируемая ученым советом. Председателем конкурсной комиссии является Ректор Семинарии, а в его отсутствие и по его поручению – Проректор Семинарии.

2.4. Отчисление обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством. Порядок отчисления определяется уставом Семинарии.

## **III. Основные права и обязанности работника.**

Должностные обязанности работников определены квалификационным справочником должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, а также должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в Семинарии.

3.1. Работник имеет право на :

- обеспечение условий труда, предусмотренных государственными стандартами организации и безопасности труда, а также трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату ему заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, ежегодных дополнительных отпусков работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

### 3.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину и нормы поведения;
- своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- соблюдать порядок хранения и охраны оборудования, имущества и документов;
- сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Семинарии.

## **IV. Основные права и обязанности обучающихся.**

### 4.1. Обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с учебным планом Семинарии;
- в соответствии с учебной необходимостью пользоваться учебными помещениями, оборудованием, библиотекой Семинарии;
- заниматься по индивидуальному учебному плану;
- изучать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Семинарии, в порядке, установленном руководством факультетов;
- принимать участие в научно – исследовательской , церковной и других видах деятельности, определенных уставными целями Семинарии;
- проходить необходимую практику в религиозных, негосударственных организациях России;

- совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании;
- изменять в установленном порядке форму обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Семинарии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- посещать все учебные занятия, предусмотренные соответствующими учебными планами;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами, своевременно сдавать зачеты и экзамены;
- соблюдать нормы христианской нравственности, каноны и иные церковные нормы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию;
- своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации Семинарии;
- своевременно получать стипендии и другие выплаты;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и санитарии.

## **V. Основные права и обязанности работодателя.**

#### 5.1. Работодатель имеет право:

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- поощрять работников за эффективный труд;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, федеральными законами и правилами внутреннего распорядка;
- принимать локальные нормативные акты.

#### 5.2. Работодатель обязан:

- организовать учебно-воспитательный процесс, научно-исследовательскую работу и их материальное обеспечение;
- вести работу по подбору и воспитанию кадров;
- организовать управление всеми структурными подразделениями и их взаимодействие;
- обеспечить применение условий оплаты и нормирования труда в соответствии с действующим законодательством;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные трудовым договором;
- соблюдать законодательство о труде РФ и другие нормативные акты;

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда и обучения, санитарные нормы и соблюдение правил противопожарной защиты;
- организовать бесперебойное водоснабжение, освещение, отопление, порядок и чистоту в помещениях и на территории Института;
- организовать охрану института.

## **VI. Рабочее время и его использование.**

6.1. Продолжительность рабочего времени:

- профессорско-преподавательского состава - 36 часов в неделю;
- профессорско – преподавательского состава по совместительству – 18 часов в неделю;
- для штатных работников Семинарии - 40 часов в неделю;
- для совместителей - 20 часов в неделю.

6.2. Для профессорско-преподавательского состава установлена шестидневная рабочая неделя с проведением занятий по расписанию и высвобождением в расписании одного библиотечного дня.

6.3. Для остальных работников установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. При необходимости работы учебно-вспомогательного персонала в субботу второй выходной день предоставляется в другой день недели.

Для администрации Семинарии устанавливается восьми часовой рабочий день с 8.30 до 17 час. 00 мин. с перерывом на обед.

Для водителей устанавливается сменный график работы 3/3 с 7.00 до 17.00 с перерывом на обед.

Для поваров устанавливается сменный график работы 2/2 с 7.00 до 17.00 с перерывом на обед.

Для ночных сторожей устанавливается сменный график работы .

Для старшего помощника проректора и дежурного помощника проректора устанавливается рабочее время с 08.00 до 24.00 с четырьмя перерывами по 1 часу в течении всего дня.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на один час.

Учебный год в Семинарии состоит из двух семестров. Учебные занятия в Семинарии проводятся по расписанию, составляемому на семестр и утверждаемому Ректором.

Учебный год в Семинарии продолжается с 1-го сентября до 1-го июля с перерывом на рождественские каникулы, Первую седмицу Великого Поста, Страстную и Светлую седмицы.

Порядок занятий студентов устанавливается в соответствии с основными принципами христианской этики и церковных канонов.

Срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования составляют: для получения степени «бакалавр» -

не менее 4 лет., для получения степени «магистр» - не менее 2 лет при наличии степени «бакалавр».

Продолжительность академического часа должна составлять не более 45 астрономических минут.

Отдельным работникам Семинарии по приказу (распоряжению) ректора или проректора в случае необходимости эпизодического привлечения к выполнению своих трудовых функций может устанавливаться ненормированный рабочий день.

## **VII. Время отдыха.**

7.1 Работникам Семинарии предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 28 календарных дней. Для штатных сотрудников из числа профессорско – преподавательского состава, согласно трудового законодательства предоставляется основной ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.2 Выходными праздничными днями считать:

- Новый год; День Защитника Отечества; Международный Женский День; Праздник Весны и Труда; День Победы; День России; День Народного Единства; Вход Господень в Иерусалим, Вознесение Господне, День Святой Троицы. Пятидесятница, Успение Пресвятой Богородицы, Рождество Пресвятой Богородицы, Воздвижение Креста Господня, Введение во храм Пресвятой Богородицы, Рождество Христово, Крещение Господне, Сретение Господне, Благовещение Пресвятой Богородицы, Преображение Господне, Обрезание Господне и память святителя Василия Великого, Рождество Иоанна Предтечи, Святых первоверховных апостолов Петра и Павла, Усекновение главы Иоанна Предтечи, Покров Пресвятой Богородицы.

## **VIII. Поощрения за успехи в работе и учебе.**

За образцовое выполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, за особые заслуги в науке, работе и успехи в учебе применяются поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- надбавка к окладу и стипендии;
- премирование.

## **VIII. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка.**

Нарушениями считаются:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него обязанностей;

- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4-х часов подряд в течение рабочего дня), неявка на работу по неуважительной причине;
- опоздание на работу и уход с работы раньше установленного времени;
- появление в Семинарии в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- хищение, порча имущества;
- нарушение общественного порядка, употребление алкогольных напитков, наркотиков и токсических веществ;
- нарушение правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- невыполнение приказов и распоряжений администрации;
- нарушение порядка и дисциплины;
- срыв учебных занятий.

Контроль за соблюдением общественного порядка возлагается на дежурную службу, действующую в соответствии с отдельным Положением.

За материальный ущерб, нарушение правил внутреннего распорядка, виновные несут дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

В соответствии с уставом, Семинария воздерживается от любых видов и форм политической деятельности и не допускает вмешательства политических партий в свою деятельность. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений в Семинарии не допускается.