



Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«Новосибирская православная духовная семинария Новосибирской
Епархии Русской Православной Церкви»**

633103, Новосибирская область, город Обь, ул. Военный городок 127, тел. 295-21-89, (383-73)564-70
npds@yandex.ru; <https://www.dnsnk.ru> ОГРН: 1125499000054 ИНН/КПП: 5448950036/544801001

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, Митрополит Новосибирский и
Бердский, Тихон
(Емельянов Леонид Григорьевич)

«__» ____ 20__ г.

Положение

о медицинском кабинете

**Религиозной организации - духовной образовательной организации
высшего образования «Новосибирская православная духовная
семинария Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»**

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Новосибирская православная духовная семинария Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви», далее «Семинария», реализующая программы высшего духовного образования (далее - положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся Семинарии, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, санитарными нормами и правилами.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета Семинарии.

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением Семинарии.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, помощи учащимся;
- приобщение семинаристов к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания учащихся;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в Семинарии, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, келий, учебных комнат, и др. помещений Семинарии;
- контроль организации и качества питания учащихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического и психического здоровья, контроль их эффективности;

- санитарно - просветительную работу с учащимися и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации учащихся при поступлении в семинарию и на подготовительное отделение (совместно с педагогами);
- проведение периодических профилактических осмотров учащихся (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за учащимися и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических программ;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи учащимся и сотрудникам;
- взаимодействие с ЦГКБ г. Оби по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения учащихся;
- обеспечение преемственности с участковым терапевтом по вопросам охраны здоровья;
- ведение учётно - отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания учащихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противозидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет семинарии укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющими специальную подготовку, подтверждённую документами установленного образца

3.3. Кабинетом руководит заведующий, который назначается и освобождается от должности Ректором Семинарии.

3.4. Заведующий медицинским кабинетом имеет высшее медицинское образование, послевузовское профессиональное образование, предусмотренное квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, по специальности «педиатрия» или «терапия», сертификат специалиста, а так же дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» и стаж по специальности не менее 5 лет.

3.5. Кадровый состав медицинского кабинета определяется штатным расписанием учреждения и соответствует видам медицинской деятельности, указанным в лицензии.

Наименование должности	Количество штатных единиц
Заведующий медицинским кабинетом	0,5
Фельдшер	0,25

3.6. Медицинские работники обязаны проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.7. Медицинский кабинет располагается в Семинарии, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.8. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательных учреждений, установленным СанПиН (Приложение).

3.9. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.10. Врач ведёт первичную медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

3.11. Фельдшер ведёт установленную документацию по питанию учащихся Семинарии.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинскими работниками

4.1. Медицинские работники обязаны:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания учащихся;
- проводить медицинские осмотры учащихся при поступлении в Семинарию с целью выявления лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья и осуществлять систематические наблюдения за ними;
- в рамках организации рационального питания учащихся составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами ГосСанЭпидНадзора, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся, и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров учащихся, знакомить преподавателей с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать администрацию Семинарии, преподавателей о состоянии здоровья воспитанников, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- оказывать методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию учащихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;

- своевременно выявлять заболевших, изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя или дежурного преподавателя о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать проректора семинарии о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- сотрудничать с ЦГКБ г. Оби и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в Семинарии

5.1. Медицинские работники осуществляют в Семинарии регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья учащихся;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащихся и персоналом;
- соблюдением рационального распределения времени труда и отдыха;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к мытью посуды;
- своевременным и полным прохождением персоналом пищеблока обязательных медицинских профосмотров;
- правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от возраста и состояния здоровья учащихся.

5.2. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медицинских работников

6.1. Медицинские работники имеют право:

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в Семинарии, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Семинарии, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда.

7. Ответственность медицинских работников

7.1. Медицинские работники несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ними задач и функций.

7.2. Медицинские работники несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.