

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Новосибирской православной
духовной семинарии

Митрополит Новосибирский и Бердский
ТИХОН



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

**религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Новосибирская православная духовная семинария
Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви»**

Новосибирск
2017

1. Общие положения

1.1 Ученый Совет религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Новосибирская православная духовная семинария Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) организует свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Семинарии и настоящим Положением.

1.2 Ученый совет является коллегиальным органом управления Семинарии, обеспечивающим организацию образовательной деятельности Семинарии.

1.3 Основной задачей Совета является рассмотрение вопросов текущей деятельности и перспектив развития семинарии в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников.

2. Состав Ученого совета, порядок его формирования

2.1 В состав Ученого Совета Семинарии по должности входят Ректор Семинарии, проректоры Семинарии, секретарь Ученого совета, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

2.2 В состав Ученого совета Семинарии входят профессора и доценты, состоящие в штате Семинарии, по 1-2 преподавателя от каждой кафедры; кандидатуры представляются по решению кафедры, избираются Общим собранием и утверждаются Ректором Семинарии.

2.3 Количество и персональный состав членов Ученого совета утверждаются Ректором на срок до 5 лет.

2.4 В случае досрочного изменения состава членов Ученого совета заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава Ученого совета (п. 2.1 и 2.2).

2.5 Председателем Ученого совета является Ректор Семинарии.

2.6 Положение об Ученом совете утверждается Ректором Семинарии.

2.7 Председатель Ученого совета представляет на утверждение Учредителю в лице Епархиального архиерея протоколы заседаний Ученого совета.

2.8 Председатель может избирать из членов Ученого совета заместителя Председателя, который в отсутствие Председателя ведет заседания Ученого совета, и назначать заместителя Секретаря Ученого совета в случае отсутствия Секретаря Ученого совета Семинарии.

2.9 Кандидатура Секретаря Ученого совета Семинарии утверждается Учредителем в лице Епархиального архиерея по представлению Ректора Семинарии.

2.10 Секретарь Ученого совета Семинарии организует подготовку заседаний совета, контролирует реализацию его решений и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

2.11 Секретарь Ученого совета:

- а) формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета;
- б) контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета; обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;
- в) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку выписок из протоколов;
- г) организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений Семинарии;
- д) выполняет иные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией.

2.12 Для выполнения возложенных функций секретарь Ученого совета имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Ученого совета, в структурных подразделениях Семинарии.

2.13 Члены Ученого совета имеют право голоса в принятии решения по вопросам, обсуждаемым на заседании Ученого совета Семинарии, имеют право вносить предложения по совершенствованию работы Семинарии и Ученого совета Семинарии, принимать участие в разработке перспективных и текущих планов деятельности подразделений Семинарии и Ученого совета Семинарии, обращаться с заявлениями к Ученому совету Семинарии и получать ответы на заданные вопросы.

2.14 Члены Ученого совета обязаны принимать активное участие в решении вопросов, обсуждаемых на заседаниях Ученого совета Семинарии, выполнять поручения Председателя Ученого совета Семинарии, посещать заседания Ученого совета Семинарии.

2.15 Из числа своих членов и ведущих работников Ученый совет может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской и другим направлениям деятельности подразделения.

3. Компетенция Ученого совета

3.1 Ученый совет:

- а) разрабатывает стратегию развития Семинарии;
- б) обсуждает и представляет на рассмотрение Ректора Семинарии концепции создания новых кафедр, положения о научно-исследовательских, научно-методических подразделениях;

- в) избирает на срок полномочий Ректора Семинарии (и освобождает от должности, в том числе досрочно) заведующих кафедрами Семинарии;
- г) обсуждает и представляет на утверждение Ректору Семинарии образовательные программы и учебные планы, представляет на утверждение Учебному Комитету учебные планы;
- д) координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в Семинарии; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также итоги практик студентов; в связи с указанными видами деятельности может давать поручения профессорско-преподавательскому составу, должностным лицам и сотрудникам Семинарии.
- е) осуществляет руководство и контролирует подготовку учебников, учебных пособий, а также издательскую деятельность Семинарии;
- ж) систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;
- з) представляет на утверждение Ректора Семинарии нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;
- и) организует защиту выпускных квалификационных работ и диссертаций;
- к) представляет на утверждение Ректора Семинарии Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- л) рассматривает отчеты о работе Аттестационной комиссии;
- м) представляет на утверждение Ректора Семинарии решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;
- н) обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений Семинарии;
- о) обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников Семинарии;
- п) утверждает научные программы, планы стажировок и отчеты о стажировках преподавателей Семинарии;
- р) закрепляет за обучающимися темы диссертаций;
- с) рассматривает кандидатуры работников Семинарии для предоставления отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидатов и докторов наук на основании заключения соответствующих кафедр;
- т) рассматривает кандидатуры для перевода на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций на основании заключения соответствующих кафедр;

- у) организует и проводит научные конференции;
 - ф) принимает решение о рекомендации к избранию на должности научно-педагогических работников; вносит предложения по присвоению ученых званий сотрудникам учебных и научных подразделений Семинарии;
 - х) проводит конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
 - ц) определяет форму и условия проведения аттестационных испытаний и доводит их до сведения учащихся не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации;
 - ч) присваивает квалификацию «бакалавр богословия» выпускникам Семинарии по результатам итоговой аттестации;
 - ш) рассматривает отчеты Проректора Семинарии, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений Семинарии;
 - щ) рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа профессорско-преподавательского состава и студентов, а также случаи профессиональной некомпетентности первых и неуспеваемости вторых, и выносит рекомендации Ректору Семинарии о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение;
 - ы) определяет дату проведения Общего собрания, проект повестки заседания и утверждает состав комиссии для подготовки Общего собрания; рассылает извещения о дате заседания Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты; принимает от Комиссии, организующей Общее собрание, материалы, хранит их и по истечении срока хранения передает в архив;
 - э) утверждает решения Административного совета Семинарии, требующие утверждения Ученым советом Семинарии; рассматривает вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров и др., вынесенные Административным советом Семинарии на рассмотрение Ученого совета;
 - ю) рассматривает дополнения и изменения в Положение об Ученом совете и представляет их Ректору Семинарии для утверждения;
- 3.2 Ученый совет рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Семинарии, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета.

4. Порядок организации работы Ученого совета

- 4.1 Ученый совет организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на первом заседании Ученого совета Семинарии в начале очередного учебного года.
- 4.2 Формирование плана работы Ученого совета осуществляется по рекомендациям членов Ученого совета и его комиссий с учетом предложений структурных подразделений, представляемых секретарю Ученого Совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.
- 4.3 Заседания Ученого совета проводятся, как правило, не реже двух раз в год (кроме летнего периода) в определенные председателем Ученого совета дни. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов;
- 4.4 Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета или членов совета, не менее чем 1/4 от общего числа.
- 4.5 Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется секретарем Ученого совета и утверждается председателем Ученого совета не позднее чем за 3 дня до запланированной даты очередного заседания, и доводится до сведения всех членов Ученого совета Семинарии;
- 4.6 Изменение плановой повестки заседания производится Председателем Ученого совета по представлению секретаря Ученого совета.
- 4.7 На открытом заседании Ученого совета Семинарии могут присутствовать преподаватели, сотрудники и студенты Семинарии.
- 4.8 Повестка заседания Ученого совета, в том числе измененная повестка, и порядок обсуждения вопросов повестки утверждаются решением Председателя Ученого совета и вносятся в протокол заседания Ученого совета.
- 4.9 Материалы, подготовленные к заседанию Ученого совета, при необходимости предварительно обсуждаются на Научно-методическом совете.
- 4.10 Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета "за" и "против" решающим является голос Председателя.
- 4.11 При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников учебных лабораторий Ученый совет руководствуется соответствующими нормативными документами Семинарии.
- 4.12 Решения Ученого совета зачитываются в конце заседания Ученого совета, документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и

секретарем Ученого совета в трех экземплярах. Протокол готовится Секретарем Ученого совета в 10-дневный срок от даты проведения заседания. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в том числе не являющихся членами Ученого совета, секретарем Ученого совета готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинники протокола заседания Ученого совета хранятся у Ректора, секретаря Ученого совета и в учебно-методическом отделе. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок от даты подписания протокола.

4.13 Решения Ученого совета являются обязательными для администрации Семинарии, всех ее сотрудников и студентов.

5. Взаимосвязи Ученого совета Семинарии

При осуществлении установленных функций Ученый совет Семинарии взаимодействует с органами управления, руководителями подразделений и исполнителями поручений Ученого совета Семинарии. Взаимосвязи отражены в таблице 1.

Таблица 1

Подразделение, орган управления	Ученый совет Семинарии получает	Ученый совет Семинарии предоставляет
1	2	3
Заведующие кафедрами, руководители подразделений	Справки о работе подразделений (по запросу); справки о выполнении решений Ученого совета Семинарии; докладные записки, заявления, ходатайства о рассмотрении вопросов подразделений на заседании Ученого совета Семинарии; проекты локальных нормативных актов; предложения по формированию плана основных мероприятий по	План основных мероприятий по реализации основных образовательных программ (в т.ч. план заседаний Ученого совета Семинарии) на очередной год; решения Ученого совета Семинарии, выписки из протоколов заседания Ученого совета Семинарии (по запросу); утвержденные локальные нормативные акты; запросы о деятельности подразделений

1	2	3
	реализации образовательных программ.	
Исполнители поручений Ученого совета Семинарии	Сведения (при необходимости справки) о выполнении решений Ученого совета Семинарии; тексты (тезисы) доклада, проекты постановления Ученого совета Семинарии по рассматриваемому вопросу	План основных мероприятий по реализации основных обязательных программ обучения (в т.ч. план заседаний Ученого совета Семинарии) на очередной год; выписки из протоколов заседания Ученого совета Семинарии (по запросу)
Органы управления (советы всех уровней)	Информацию по запросу (председателя, секретаря Ученого совета), материалы по разрабатываемым проектам	План основных мероприятий по реализации основной обязательной программы (в т.ч. план заседаний Ученого совета Семинарии) на очередной год; решения Ученого совета Семинарии.